



1. Forretningsordens mål/funktion
  - a. Forretningsordenen har til formål at beskrive menighedsrådets overordnede opgave, dets sammensætning samt de værdier der arbejdes ud fra.
  - b. Menighedsrådet er ansvarlig for ajourføring af forretningsordenen.
  
2. Menighedsrådets funktion/opgave
  - a. Menighedsrådets overordnede formål er at søge og tilstræbe Herrens vilje gennemført sammen med menigheden.
  - b. Som grundlag for menighedsrådets arbejde foreligger nærværende forretningsordenen.
  - c. Menighedsrådet er ansvarlig for udarbejdelse, ajourføring og opfølgning af menighedens vision og handlingsplaner, ligesom det er ansvarligt for overholdelse af de til enhver tid beskrevne formalia i "Vedtægter og Valgregler for Roskilde Baptistkirke".
  - d. Daglig ledelse: Den daglige ledelse består af ledende præst, menighedsrådsformand samt næstformand.  
En af hovedopgaverne er at sikre menighedens åndelige ledelse.  
Derudover forestår den daglige ledelse de dagligdags ledelsesopgaver, ifølge de på menighedsrådet og menighedsrådsmøder truffne beslutninger samt alle øvrige beslutninger, der ikke kræver vedtagelse fra menighedsrådet eller det samlede menighedsråd.  
Herudover samarbejder den daglige ledelse med kirkens administrator, omkring opgaver ift. økonomi, lokaler/bygninger og andre administrative funktioner.
  
3. Arbejdet i Menighedsrådet
  - a. Menighedsrådets primære værdigrundlag er: "at udruste de hellige til at gøre tjeneste, så Kristi legeme bygges op, indtil vi alle når frem til enheden i troen og i erkendelsen af Guds søn, til at være et fuldvoksnet menneske, en vækst, som kan rumme Kristi fylde." (Ef 4,12-14)
  - b. Tjenesteområder under menighedsrådets ansvar organiseres i tjenestegrupper med en koordinator som direkte kontakt og ansvarlig i forhold til aktiviteterne.
  - c. Koordinatoren har ansvar for følgende områder:
    - i. Koordinering, kalender og ressourcer
    - ii. Medarbejderomsorg, coaching m.v.
    - iii. Deltage i ledermøder osv.
    - iv. Økonomi/budget
  - d. Valg af koordinatorene foretages efter følgende plan:
    - Omsorg og fællesskab – lige år
    - Børn og unge – ulige år
    - Gudstjeneste og kultur – lige år
    - Undervisning og vækstgrupper – ulige år
    - Socialt engagement – lige år
  - e. Det er menighedsrådets opgave at sikre kommunikation menighed og menighedsråd imellem. Eks. ved "Kirke i Tiden" og andre lignende arrangementer.
  - f. Alle beslutninger i menighedsrådet tilstræbes at træffes i enighed gennem samtale.
  
4. Menighedsrådets sammensætning
  - a. Omkring menighedsrådets sammensætning, søges der placeret en person, der har passion og evner for arbejdet med for den pågældende tjenestegren. Herudover lægges der vægt en bredde ud fra forståelse af de forskellige nådegaver og tjenester. En teamforståelse ligger derfor til grund for menighedsrådets arbejdsgrundlag.



- b. Ved indtræden i menighedsrådet, indsættes personen eller personerne i tjenesten ved et menighedsmøde eller ved en af menighedens gudstjenester.
  - c. I tilknytning til forretningsordenen, fører menighedsrådet en oversigt over tjenestegrene, herunder ønskelige nådegaver og tjenester, som bør findes i ledelsen.
5. Om at være menighedsrådsmedlem
- a. Ved evaluering af et menighedsråds engagement og ved valg af nye menighedsrådsmedlemmer, vil der særligt blive lagt vægt på nedenstående kriterier:
    - i. Personen er aktiv i menigheden og har udvist lederevner i andre sammenhænge.
    - ii. De 5 K'er (Kaldelse, Karakter, Karisma (nådegaver), Kvalifikationer og Kemi.

*Kaldelsen.* En vis form for kaldsforståelse til tjeneste er en forudsætning for at kunne træde ind i en tjeneste. Den enkelte persons kaldelse skal dog altid kunne bekræftes af de øvrige rådsmedlemmer og vinde generel accept i menigheden.

Jf. de skriftsteder, der taler om en ældstes/tilsynsmands *karakter*, skal et rådsmedlem bl.a. være ulastelig og ikke nyomvendt. Der er således tale om stabile personer, der hviler i troen på Gud.

Mht. *karisma*, menes her gaver, der svarer til tjenesten. Disse gaver må forventes at kunne supplere og/eller styrke de øvrige gaver, der er repræsenteret i menighedsrådet. Jf. Ef. 4,11-14 vil det være ønskeligt, at følgende gaver er repræsenteret i rådet: apostle, profeter, evangelister, hyrder og lærere. Hertil kommer personer, der har nådegaven til at lede. (1. Kor. 12,28)

Af *kvalifikationer* taler Bibelen om, at en ældste/tilsynsmand skal være i stand til at kunne undervise andre og til at kunne formane og irettesætte, når det er nødvendigt. Det må derfor forventes, at en vis form for lederevne er at finde hos personen.

Ordet *kemi* er øjensynligt noget misbrugt, men hvad der menes med det er, at personen skal kunne gå godt i spænd med den øvrige gruppe. Der er på ingen måde tale om en enshed, tværtimod, men det er for at sikre en positiv gruppedynamik vil være tilstede i menighedsrådet.

De enkelte rådsmedlemmers opgaver udtrykkes i Bibelen bl.a. ved at et menighedsrådsmedlem skal være tilsynsmand (1. Tim 3,2), en vogter af Guds hjord (Apg. 20,28), en Guds husholder (Tit.1,7) og en forstander (Rom. 12,8, 1. Thess. 5,12) Menighedsrådet skal lede den lokale menighed, repræsentere den på værdig vis, og sørge for undervisning, vejledning, retledning og bøn for dem som trænger til forbøn. (Jak. 5,14) Bemærkelsesværdigt er det, at der altid er flere "ældste" i hver menighed. Menigheden bør derfor ledes, ikke bare formelt, men også reelt, af et team bestående af flere personer. Det er denne gruppe der til sammen er ansvarlig for menigheden og er bærer af visionen.

- b. De enkelte menighedsrådsmedlemmer skal hvert år evalueres gennem interne trivselssamtaler/MUS-samtaler i menighedsrådet. Samtalerne med det enkelte



rådsmedlem føres af en af præsterne sammen med menighedens personaleansvarlige.

- c. Det tilstræbes, at alle menighedsrådsmedlemmer indgår aftale med en personlig coach/mentor (samtalepartner/rådgiver).
- d. Mødehyppighed
  - i. Daglig ledelse: 2 gange pr. måned.
  - ii. Koordinatorer/hele menighedsrådet: 6 gange pr. år
- e. Alle i menighedsrådet er omfattet af tavshedspligt.

Forretningsordenens tiltrædelse: